退学届は事務手続きの都合上、必ず事務室宛にご提出願います。所要の事務手続完了後、学級担任に廻します。事務手続未了の場合、学級担任より在学証明書等が受領できないことがあります。
宜しくご了承の上手続お願い致します。

退　　学　　届

令和　　年　　月　　日

ジャカルタ日本人学校
校　長　　酢谷 昌義 様

保護者氏名

所属維持会会員名

下記の者を下記のように退学させますので、ここにお届けします。

1. 退学年月日　　年　　月　　日

2. 退学理由　　（本帰国・保護者の他国へ転勤・インターナショナル/現地校へ転校・その他）
＊該当する事項に○

3. 児童・生徒名

	学　部	学　年	児童生徒名（ふりがな）	生年月日	編入学先学校名
①	小・中学部	年　組			
②	小・中学部	年　組			
③	小・中学部	年　組			

4. 転居先（退学後に連絡が必要になった場合にのみ使用します。）

住所			
電話番号		e-mail	@

（事務室記入欄）

5. 事務手続

授業料等納入	手続き／納入方法	日付	事務員
維持会賛助会費	法人　・　個人		
退学当月授業料等	授業料　／　施設使用料 Rp　Rp		
授業料返金の場合			

（確認印）

①事務長	②教頭	③教務	④学年主任
月　日	月　日	月　日	月　日

※必ず①→②→③→④の順で回覧すること。印がない場合は退学書類発行不可