

退学届は事務手続きの都合上、必ず事務室宛にご提出願います。所要の事務手続完了後、学級担任に廻します。事務手続未了の場合、学級担任より在学証明書等が受領できないことがあります。宜しくご了承の上手続お願い致します。

## 退 学 届

年 月 日

チカラン日本人学校 校長殿

保護者氏名

所属維持会会員名

下記の者を下記のように退学させますので、ここにお届けします。

1. 退学年月日                                              年      月      日
2. 退学理由                                              (本帰国・保護者の他国へ転勤・インターナショナル/現地校へ転校・その他)  
\*該当する事項に○
3. 児童・生徒名

	学 部	学 年	児童生徒名 (ふりがな)	生年月日	編入学先学校名
①	小・中学部	年 組			
②	小・中学部	年 組			
③	小・中学部	年 組			

4. 転居先 (退学後に連絡が必要になった場合にのみ使用します。)

住所				
電話番号		e-mail		@

(事務室記入欄) .....

### 5. 事務手続

授業料等納入	手続き/納入方法	日付	事務員
維持会賛助会費	法人 ・ 個人		
退学当月授業料等	授業料 / 施設使用料 Rp Rp		
授業料返金の場合			

(確認印)

①事務長	②教頭	③教務	④学年主任
月 日	月 日	月 日	月 日

※必ず①→②→③→④の順で回覧すること。印がない場合は退学書類発行不可